



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 9

## ПРИКАЗ

31.08.2023г.

№ \_\_\_\_\_

### **О назначении ответственного за реализацию профминимума в МБОУ СШ№9**

В рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка», национального проекта «Образование», в целях реализации профминимума, проекта по ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее» (далее - проект «Билет в будущее»)

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план профориентационных мероприятий среди обучающихся 6-11 классов на 2023-2024 учебный год ( Приложение №1).
2. Назначить ответственным педагогом-навигатором проекта «Билет в будущее» в МБОУ СШ№9 Разнатовскую И.А., заместителя директора по ВР.
3. Разнатовской И.А. :
  - 3.1.Провести разъяснительную работу с классными руководителями и родителями обучающихся 6-11 классов по вопросу участия в проекте Билет в будущее», а также о целях и задачах реализации профминимума в школе.
  - 3.2.Взять под контроль прохождение тестирования, диагностик и участие обучающихся в мероприятиях проекта.
- 4.Классным руководителям 6-11 классов обеспечить регистрацию обучающихся на платформе «Билет в будущее».
- 5.Контроль за исполнение Приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.С.Ибраева

## **План профориентационных мероприятий на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора ими самоопределения и выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности.

### **Целями профориентации старшеклассников являются:**

- Формирование сознательного профессионального самоопределения школьников в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований быстро изменяющегося рынка труда.

### **Задачи профориентации:**

- Организация профессиональной ориентации выпускников школ, учитывающей потребности экономики и социальной сферы региона и способствующей своевременному, осознанному выбору профессии.
- Повышение престижа рабочих профессий и специальностей среднего профессионального образования, популяризация востребованных рабочих профессий, технических направлений подготовки и перспективных специальностей;

### **Основными направлениями профориентационной работе в школе являются:**

- **Профессиональная информация:** включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- **Профессиональное воспитание:** включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать учащихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.
- **Профессиональная консультация:** изучение личности учащегося, носит индивидуальный характер.

#### Формы работы:

- профориентационные уроки;
- профессиональные пробы;
- экскурсии;
- классные часы по профориентации;
- встречи со специалистами;
- работа с родителями;
- работа на образовательных платформах и порталах

**Формы взаимодействия с учащимися школы с целью профориентации:**

- участие в предметных олимпиадах;
- участие в конкурсах, проектах, мероприятиях, соревнованиях различной направленности;
- анкетирование и тестирование старшеклассников;
- профориентационные опросники;
- профориентационные игры и конкурсы;
- индивидуальные консультации.

**Мероприятия, ориентированные на профориентацию школьников:**

- экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;
- посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных учебными заведениями;
- посещение учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей;
- содействие временному трудоустройству обучающихся во время каникул;

**План профориентационных мероприятий.**

№ п/п	Мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационно-информационная деятельность</b>				
1.	Планирование профориентационной работы на 2023-2024 учебный год.	1-11	сентябрь	Ответственный за профориентацию
2.	Координирование работы педагогического коллектива	1-11	в течение года	Администрация
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление поступления в учреждения высшего и среднего профессионального образования выпускников 9 классов и 11 классов	9,11	август-сентябрь	Администрация, классные руководители
4.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп и детей с ОВЗ	5-9	август-сентябрь	Администрация, Ответственный за профориентацию
5.	Осуществление взаимодействия с учреждениями профессионального образования	8-11	в течение года	Администрация
6.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	5-9	в течение года	Администрация
<b>2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками</b>				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	в течение года	Зам.директора по ВР

<b>3. Профориентационные мероприятия с обучающимися</b>				
1.	Проведение открытых уроков на платформе «ПроеКТОрия»	5-11	в течении года	Ответственный за профориентацию
2.	Участие в мероприятиях проекта «Билет в будущее»	6-11	в течении года	Педагог-навигатор
3.	Внеклассные и воспитательные мероприятия по профориентации	1-4	В течение года	классные руководители
4.	Организация и проведение классных часов по профориентации	8-9	ноябрь	администрация, классные руководители
5.	Курс внеурочной деятельности «Россия- мои горизонты» в том числе для детей с ОВЗ	6-11	В течении года	Классные руководители
6.	Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	1-11	течение года	администрация, учителя-предметники
7.	Организация экскурсий на предприятия	8-11	в течение года	администрация, классные руководители
8.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	8-11	в течение года	администрация, классные руководители
9.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	8-11	в течение года	администрация, классные руководители
10.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	1-9	в течение года	классные руководители
11.	Индивидуальные консультации для классных руководителей, учащихся.	1-11	в течение года	Ответственный за профориентацию
<b>4. Профориентационная деятельность с родителями</b>				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора элективных курсов по учебным предметам	8-9	сентябрь	администрация, классные руководители, психолог
2.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования.	9-11	в течение года	администрация, классные руководители
3.	Родительские собрания	5-11	в течение года	классные руководители

